

Dagordning SFÖAK möte

25 januari 2022 kl 16-17 via ZOOM

Närvarande: Linda Hauge, Oskar Hemmingsson, Poya Ghorbani, Martin Jeremiasen, Staffan Törnudd, Ulrika Smedh

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare och påminnelse till skribent av månadsbrev (Hauge har sitt inestående!)
Ulrika skriver protokoll o månadsbrev
3. Genomgång av föregående protokoll
4. Rapporter från ansvarsområden
 1. Linda- Gallriks är inställt r/t pandemin. Inget i övrigt
 2. Ulrika: KUB fakultetsmöte 27/1 via Teams, frågor spec. examen via KUB? US kollar med Barbara Düring om status för migrering av materialet till utbildningsportalen
 3. Martin: firmatecknande pågår, årsmötesprotokollet behöver justeras färdigt innan det kan bli klart. Bengt I ska kontaktas telefonledes om var det ligger.
 4. Oskar: se punkt 6
5. Planering av SFÖAK-dagen.
 - i. Föreläsare, annons Linda har gjort annons, läggs ut inom kort.
 - ii. Reservplan, digital version? Beslutas att försöka genomföra mötet live, i händelse av restriktioner görs inget digitalt möte. Kontakt med Norra Latin vad gäller lokal o ev. kostnad/sista datum för ev. avbokning.
6. Planering Kirurgveckan
 - i. Spikning av program, tillfråga föreläsare, moderatorer, referenter.:
Diskussion om slottar o innehåll. Moderatorer- se dokument på driven. Vi ska pusha för att lyfta fram bra avhandlingar under året. SFÖAK middag- Martin kollar med konferensföretaget om ungefärligt antal tidigare år, Poya föreslår restaurant.
 - b. Genomgång av tentafrågor. Deadline 31/1: alla har lämnat frågor. Förslag att överlåta ansvaret för frågor till KUB fakultet för att få koppling till kursinnehåll. Får lyftas med KUB fakulteten.
7. Omvärldsspaning register: Ganska oklart plattform för hur ledamöter utses.
8. Ny LOGO – flyttas
9. Enkäten - flyttas
10. Övriga frågor
11. Nästa möte: Sätts till 15/2 kl 16-17 via Zoom.

Väl mött

Linda Hauge