

Dagordning SFÖAK möte /protokoll

21 december 2021 kl 16-17 via ZOOM

Närvarande: Oskar H, Staffan T, Martin J, Poya G, Linda H

Rapporterat förhinder: Erik (Ulrika borta)

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare tillika skribent av månadsbrev
 - a. Linda skriver protokoll och månadsbrev
3. Genomgång av föregående protokoll
4. Rapporter från ansvarsområden
 - a. Oskar – Påminner om årsmötesprotokollet som behövs för firmatecknandet.
 - b. Poya – BJ-utbildningen. En kurs arrangeras i Linköping i februari. 1-2 kurser per år krävs för steady state. MJ kollar om Lund/Malmö har möjlighet att arrangera en bakjourskurs hösten 2022.
 - c. Linda – uppdatering av hemsidan har skett tillsammans med Olle
 - d. Staffan – inget utöver examinationsmötet (som LH var på)
 - e. Martin – inget att rapportera
5. Planering av SFÖAK-dagen
 - a. Lokal boka till fredag 1 april-22 till Norra Latin. Max 50-55 deltagare.
 - b. Programmet spikas vad gäller ämnen. Vissa föreläsare saknas eller har inte tackat ja ännu.
 - c. Anmälningsavgift sätts till 400 kr. Alla även de som inte är medlemmar är välkomna.
 - d. LH skissar på en annons som publiceras i Svensk Kirurgi.
6. Planering Kirurgveckan
 - a. Vi har 4 slotar på torsdagen varav en tillsammans med SIKT. 3 slotar på fredagen. Förslag på upplägg presenteras. Ingen slot på onsdagen. Definitivt beslut nästa styrelsemöte då också frågan till föreläsare får initieras.
7. Rapport från examinationsgruppen
 - a. LH rapporterar från examinationsmötet (vg se separat mail).
 - b. Vi delar upp frågorna utifrån olika områden. 3-4 frågor per person.
 - c. Deadline för att lägga upp frågorna på GoogleDrive den 18/1-22
 - d. Läs igenom frågorna till nästa styrelsemöte
8. Omvärldsspaning register - flyttas
9. KVÅ-koder. Våra synpunkter (separat mail)
 - a. LH sammanfattar våra synpunkter. Mail går ut till alla styrelsemedlemmar för synpunkter innan jag skickar det åter till remittenten.
10. Hur fungerar medlemsregistret
 - a. LH informerar om att Barbara har koll på vårt register och skickar medlemsavgiften till vårt konto i slutet av året. Samtidigt skickas också en lista till kassören vilka som inte betalt och vilka som begärt utträde. När man anmäler sig på hemsidan går detta till Olle som vidarebefordrar detta till Barbara (Olle kollar med BD om detta är det bästa sättet att lösa detta på)
11. Ny LOGO – flyttas
12. Enkäten – flyttas
13. Ersättning Olle

- a. Enhälligt beslut att erbjuda höjning av arvudet till Olle till 15.000 Skr. LH meddelar OD.

14. Övriga frågor

- a. Inga

15. Nästa möte

- a. Tisdag 25/1-22 kl 16-17

Väl mött

Linda Hauge